

Ogólne Warunki Szkoleniowe eN-TRUCK

Spis treści

§1 DEFINICJE	3
§2 OGÓLNE ZASADY	3
§3 RODZAJE SZKOLEŃ.....	4
§4 ZGŁOSZENIE.....	4
§5 REZYGNACJA	5
§6 REKLAMACJE	5
§7 MIEJSCE SZKOLEŃ	6
§8 ZMIANY.....	6
§9 PŁATNOŚĆ	7
§10 INNE.....	8
§11 POSTANOWIENIE KOŃCOWE.....	8



§1 Definicje

Ilekoć w niniejszych Ogólnych Warunkach Szkoleniowych występują poniżej zdefiniowane pojęcia, należy je rozumieć w sposób następujący:

1. **Organizator** – eN-TRUCK Piotr Niemiałkowski, z siedzibą w 64-100 Leszno, przy ul. Geodetów 1.
NIP:5832521798 REGON: 192780730 Wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej oraz wpisany w instytucji szkoleniowej do Rejestru Instytucji Szkoleniowych pod numerem ewidencyjnym: 2.30/0107/2021.
2. **Zamawiający** – osoba fizyczna dla której świadczenie usług objętych niniejszym Regulaminem związane jest bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową, oraz osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, kierująca Uczestnika do udziału w szkoleniu.
3. **Składający zamówienie** – osoba fizyczna/osoby fizyczne/upoważniona do reprezentowania zamawiającego i złożenia zamówienia w imieniu i na rzecz zamawiającego np. Zarząd Spółki, prokurent działający zgodnie z reprezentacją określoną w rejestrze przedsiębiorców, pełnomocnik itp.
4. **Uczestnik** – uczestniczący w Szkoleniu: Zamawiający będący osobą fizyczną lub osoba fizyczna wskazana przez Zamawiającego w formularzu zgłoszenia.
5. **Szkolenie** – organizowane lub współorganizowane przez Organizatora.

§2 Ogólne zasady

1. Szkolenia mają na celu dostarczyć Uczestnikom wiedzę, która pozwoli im pracować w pełni efektywnie oraz bezpiecznie.
2. Szkolenia mają na celu podniesienie kompetencji oraz jakości pracy Uczestników.
3. Wszystkie szkolenia prowadzone są przez wysoko wykwalifikowanych specjalistów.
4. Oferowana tematyka szkoleń to propozycja autorska wykwalifikowanych specjalistów, stworzona w oparciu o ich doświadczenie, uwzględniając również potrzeby Uczestników oraz Klientów.
5. Istnieje możliwość zrealizowania szkoleń dedykowanych uwzględniających zindywidualizowane potrzeby Zamawiającego.
6. Zamawiający/Uczestnik chcący wziąć udział w szkoleniach organizowanych przez Organizatora jest zobowiązany do zapoznania się z regulaminem przed przystąpieniem do szkolenia i dostosowania się do jego postanowień wraz z późniejszymi zmianami.



§3 Rodzaje szkoleń

1. Szkolenia są podzielone na dwa poziomy, które różnią się między sobą stopniem zaawansowania i tematyką jaką obejmują.
2. Szkolenia teoretyczno – praktyczne podstawowe:
 - Przeznaczone są dla Uczestników, którzy rozpoczynają pracę na warsztacie z niezbędnymi narzędziami.
 - Przeznaczone są dla Uczestników, którzy pragną zdobyć lub odświeżyć swoją wiedzę i doświadczenie o nowoczesne narzędzia.
 - Prowadzone są w formie teoretyczno – praktycznej.
3. Szkolenia teoretyczno – praktyczne zaawansowane:
 - Przeznaczone są dla Uczestników, którzy pracują już na niezbędnym wyposażeniu warsztatowym. Umożliwia to zapoznanie się nie tylko z podstawowymi funkcjami, ale również z bardziej zaawansowanymi jak i z systemami i procedurami.
 - Przeznaczone są dla Uczestników posiadających już wiedzę i umiejętności pracy na warsztacie z niezbędnymi narzędziami.
 - Prowadzone są w formie teoretyczno – praktycznej.
4. Zamawiający może dokonać zgłoszenia na wybrany przez siebie poziom szkolenia.
5. Informacje na temat szkoleń znajdują się u Opiekuna.

§4 Zgłoszenie

1. Warunkiem zgłoszenia udziału w Szkoleniu jest przesłanie Organizatorowi przez Zamawiającego – w postaci elektronicznej wypełnionego i podpisanego formularza zgłoszenia oraz dokonanie przedpłaty.
2. Złożenie zgłoszenia uczestnictwa w Szkoleniu jest równoznaczne z akceptacją przez Zamawiającego warunków udziału w Szkoleniu, wynikających z zamówienia oraz niniejszych Ogólnych Warunków.
3. Składający zamówienie oświadcza, że jest upoważniony do reprezentowania Zamawiającego i złożenia zamówienia w imieniu na rzecz Zamawiającego. W przypadku braku takiego upoważnienia Organizatorowi przysługuje prawo obciążenia osoby składającej zamówienie pełnymi kosztami szkolenia.
4. Zgłoszenie telefoniczne nie jest wiążące. Drogą telefoniczną można uzyskać informację o danym temacie szkoleniowym i wolnych miejscach.
5. Liczba miejsc dla uczestników jest ograniczona.
6. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń.
Organizator informuje drogą elektroniczną (na e-mail wskazany we Formularzu Zgłoszeniowym) o miejscu, terminie i godzinach rozpoczęcia szkolenia teoretyczno-praktycznego wraz z listą noclegów w pobliżu miejsca szkoleniowego.
7. Zawarcie wiążącej umowy o świadczenie usługi szkoleniowej następuje w momencie dokonania przez Organizatora potwierdzenia uczestnictwa w Szkoleniu.



§5 Rezygnacja

1. Dla ważności oświadczenia Zamawiającego o rezygnacji z udziału w Szkoleniu (odstąpienie od umowy) wymagane jest zachowanie formy pisemnej i jego doręczenie do Organizatora listownie lub na adres mailowy Organizatora (decyduje data wpływu pisma do Organizatora).
2. Doręczenie pisemnego oświadczenia o rezygnacji z udziału w: a. Szkoleniu - nie później niż 14 dni przed terminem, b. Konferencji - nie później niż 30 dni przed terminem, nie pociąga za sobą żadnych obciążeń finansowych.
3. W przypadku doręczenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z udziału w Szkoleniu w terminach późniejszych niż terminy podane w pkt. 2 rozdziału 6 lub w przypadku nieprzybycia Uczestnika na Szkolenie bez wcześniejszego oświadczenia Zamawiającego o rezygnacji, Organizatorowi przysługuje opłata za uczestnictwo w Szkoleniu w pełnej wysokości.
4. W przypadku złożenia zamówienia na Szkolenie po terminie rezygnacji podanym w pkt. 2 rozdziału 6 i braku uczestnictwa w Szkoleniu, Organizatorowi przysługuje opłata za Szkolenie w pełnej wysokości.
5. W przypadku braku możliwości udziału w Szkoleniu z przyczyn niezależnych od Uczestnika, Organizator dopuszcza możliwość udziału w Szkoleniu innego Uczestnika wskazanego przez Zamawiającego. Wskazanie przez Zamawiającego innego Uczestnika Szkolenia wymaga formy pisemnej (list, e-mail).

§6 Reklamacje

1. Każdy Zamawiający ma prawo do składania reklamacji dotyczących Szkolenia w terminie 14 dni roboczych od daty zakończenia Szkolenia.
2. Reklamacje należy przekazywać w formie pisemnej, listem poleconym lub za e-mailem na adres Organizatora.
3. Reklamacja zostanie rozpatrzona w ciągu 14 dni od dnia jej otrzymania przez Organizatora.
4. W przypadku, gdy postępowanie reklamacyjne będzie wymagało dodatkowych czynności wyjaśniających (konsultacje prawne, opinie zewnętrznych podmiotów) czas rozpatrywania reklamacji może ulec wydłużeniu.
5. Powiadomienie o rozstrzygnięciu reklamacji nastąpi w formie pisemnej – listownie lub za pomocą poczty email.



§7 Miejsce Szkoleń

1. Termin i miejsca usługi zostały wyznaczone przez Organizatora.
2. Szkolenia organizowane są na terenie całej Polski, zgodnie z harmonogramem dostępnym na stronie www.en-truck.pl lub u Opiekuna.
3. Istnieje możliwość zorganizowania szkolenia w siedzibie Zamawiającego na terenie całego kraju – pod warunkiem, że dysponuje odpowiednio wyposażoną salą wykładową oraz kanałem warsztatowym czy podnośnikiem.

§8 Zmiany

1. W przypadku braku możliwości udziału w szkoleniu z przyczyn niezależnych od Uczestnika, Organizator dopuszcza możliwość udziału w szkoleniu innego Uczestnika wskazanego przez Zamawiającego.
2. Organizator zastrzega prawo do zmiany terminu, miejsca oraz możliwość odwołania szkolenia w wyniku zdarzeń losowych niezależnych od Organizatora np. choroba, wypadek itd. W przypadku odwołania usługi Zamawiającemu przysługuje prawo zwrotu całkowitej wartości wpłaconego zadatku lub pozostawienie na poczet innego szkolenia. Decyzja należy do Zamawiającego i następuje na jego wniosek (potwierdzony drogą mailową). Kaucja nie jest oprocentowana.
3. W wyniku zdarzeń losowych niezależnych od Zamawiającego, Zamawiający ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Organizatora. Wówczas Zamawiającemu przysługuje prawo do zwrotu całkowitej wartości wpłaconego zadatku lub pozostawienie na poczet innego szkolenia. Decyzja należy do Zamawiającego i następuje na jego wniosek (potwierdzony drogą mailową). Kaucja nie jest oprocentowana. W przypadku nie poinformowania Organizatora o zdarzeniu losowym, Organizator zastrzega sobie prawo do obciążenia Zamawiającego w wysokości 100% wartości szkolenia.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania nieznacznych modyfikacji programu szkolenia oraz zmian kolejności zajęć w trakcie szkolenia.
5. Organizatorowi, w terminie do dnia rozpoczęcia Szkolenia, przysługuje prawo do jego odwołania (odstąpienie od umowy) w szczególności w razie niemożności przeprowadzenia Szkolenia z przyczyn niezależnych od Organizatora, w tym zwłaszcza w przypadku nieotrzymania minimalnej liczby zgłoszeń.
6. Informacja o odwołaniu szkolenia będzie przekazana Zamawiającemu na wskazany w Formularzu Zgłoszeniowym, telefon komórkowy lub na adres e-mail. Organizator nie ponosi odpowiedzialności.



§9 Płatność

1. Ceny szkoleń są podawane w netto, do których należy doliczyć 23% podatku VAT.
2. W przypadku rezygnacji z usługi z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Organizator wystawia notę obciążeniową na wartość VAT usługi.
3. W przypadku dofinansowania z Krajowego Funduszu Szkoleniowego Zamawiający ma obowiązek zgłosić swoją nieobecność do Urzędu Pracy, następnie poprzez aneks do umowy zmienić termin szkolenia.
4. W przypadku gdy szkolenie jest realizowane w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego (KFS) opłata jest zwolniona z VAT. Podstawa: rozp. MF z 20.12.2013 §3 ust. 1 pkt. 14. W przypadku niewykorzystania przyznanych środków z dofinansowania KFS, błędów lub zawińień leżących po stronie Zamawiającego lub innych interpretacji Urzędu Podatkowego w zakresie rozliczeń VAT, Zamawiający zobowiązuje się pokryć ewentualne należne zobowiązania z zakresu podatku VAT wraz z odsetkami należnymi wymaganymi przez instancję kontrolującą.
5. Opłata za szkolenie dokonywana jest na konto Organizatora na podstawie Formularza Zgłoszeniowego, faktury proforma lub faktury VAT. Dla Zamawiających zarejestrowanych u Organizatora, po zrealizowanym Szkoleniu zostanie wystawiona Faktura VAT i przesłana bezpośrednio do Zamawiającego. Klient ma obowiązek uregulowanie płatności w terminie wskazanym na dokumencie. W przypadku Zamawiających niezarejestrowanych u Organizatora warunkiem uczestnictwa w Szkoleniu jest dokonanie wpłaty najpóźniej w piątek poprzedzający tydzień szkolenia.
6. Organizator zastrzega sobie prawo wprowadzenia zadatku za poszczególne Szkolenia.
7. Organizator zastrzega sobie prawo obciążenia 100% wartości szkolenia w przypadku naruszenia OWS przez Uczestnika.
8. Cena obejmuje:
 - a. Przygotowanie merytoryczne materiałów do części teoretycznej.
 - b. Przygotowanie materiałów do części praktycznej (o ile występuje).
 - c. Materiały dla Uczestnika.
 - d. Przeprowadzenie szkolenia.
 - e. Zaświadczenie ukończenia szkolenia.
 - f. Salę szkoleniową.
 - g. Posiłki (serwis kawowy, obiad)
9. Cena nie obejmuje:
 - a. Noclegu.
 - b. Śniadania, kolacji.
 - c. Dojazdu na szkolenie jak i ze szkolenia.



§10 Inne

1. Każdy Uczestnik po Szkoleniu otrzymuje imienny certyfikat potwierdzający udział w Szkoleniu.
2. Na życzenie Zamawiającego możliwa jest organizacja Szkolenia zamkniętego (in-company).
3. Organizator oświadcza, że materiały udostępniane Uczestnikom podczas Szkolenia są objęte ochroną prawa autorskiego. Zamawiający i/lub Uczestnik ma prawo do korzystania z nich jedynie w ramach dozwolonego użytku osobistego. Kopiowanie, zwielokrotnianie, rozpowszechnianie i inne formy korzystania z tych materiałów wykraczające poza granice dozwolone prawem jest zabronione.

§11 Postanowienie końcowe

1. Niniejsze Ogólne Warunki Szkoleniowe stanowią integralną część zamówienia, zgodnie z art. 384 Kodeksu cywilnego.
2. Niniejsze Ogólne Warunki Szkoleniowe nie dotyczą usług szkoleniowych świadczonych drogą elektroniczną.
3. Ewentualne spory wynikające z umów zawartych w oparciu o niniejsze Ogólne Warunki rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby.
4. Ogólne Warunki Szkoleniowe obowiązują od dnia 1 kwietnia 2014 r.
5. Firma eN-TRUCK Piotr Niemiałkowski jest uprawniona do wprowadzania zmian do niniejszego Regulaminu w każdym czasie, z tym zastrzeżeniem, że zachowane są prawa Zamawiającego wynikające z tej wersji Ogólnych Warunków, które obowiązywały w chwili otrzymania przez Zamawiającego potwierdzenia złożenia zamówienia.
6. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z niniejszymi warunkami sprzedaży, prosimy o kontakt z Biurem:

eN-TRUCK Piotr Niemiałkowski
ul. Geodetów 1, 64-100 Leszno
Tel. Kom.: 691-639-700
marlena@en-truck.pl

